

KEPUTUSAN RAT TB. 2021
KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG
NO : 08/KEP/RAT/CU-SS/1/2022

TENTANG

PENETAPAN SUSUNAN PENGURUS DAN PENGAWAS
KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG PERIODE 2022-2024

Dengan Rahmat Tuhan Yang Maha Kuasa RAT Tahun buku 2021 Koperasi Credit Union SAUAN SIBARRUNG:

Menimbang :

- a. Bahwa RAT Tahun Buku 2021 Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung berwenang menyusun dan menetapkan Susunan Pengurus dan Pengawas Periode 2022-2024 sesuai dengan ketentuan AD/ART dan Manual Operasional Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung.
- b. Bahwa sehubungan dengan hal tersebut di atas maka dipandang perlu adanya keputusan RAT tahun buku 2021 tentang Penetapan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung Periode 2022-2024.

Mengingat :

1. UU Nomor 25 tahun 1992 tentang Perkoperasian.
2. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung
3. Manual Operasional Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung.

Memerhatikan : Hasil perolehan suara yang dicapai dalam RAT Tahun Buku 2021 Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : **KEPUTUSAN RAT TAHUN BUKU 2021 KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG TENTANG PENETAPAN SUSUNAN PENGURUS DAN PENGAWAS KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG PERIODE 2022-2024.**

Pertama : Mengesahkan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung, sebagaimana dalam lampiran keputusan ini.

Kedua : Menugaskan kepada Pengurus dan Pengawas Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung yang telah terpilih untuk melaksanakan tugas-tugas yang telah dibebankan dengan penuh tanggungjawab.

Ketiga : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Makale Utara
Pada Tanggal : 29 Januari 2022

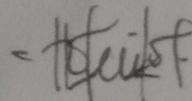
Pimpinan Rapat,

Ketua,



P. Frans Tandipau', Pr

Sekretaris,



Ibrahim Rubak, S.Ag

Lampiran :

Surat Keputusan RAT TB 2021 Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung

Tentang Penetapan Susunan Pengurus dan Pengawas Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung Periode 2022-2024.

**SUSUNAN PENGURUS/PENGAWAS
KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG
PERIODE 2022-2024**

I. PENGURUS

KETUA : ANTHONIUS PARARAK, SS., M.Si
WAKIL KETUA : ANTON SERA' SIMA, SIP
SEKRETARIS : TRY SETY
BENDAHARA : YOSITA SIRANTE, S.Tr.Keb
ANGGOTA : 1. YULIUS RURUK
2. SYRILUS T. TANDIOGA
3. ISAK BANDA

II. PENGAWAS

KETUA : P. MARINUS TELLU, Pr
SEKRETARIS : FRANSISKUS ATA' PATUNGGU, S.Ag
ANGGOTA : ANNA FRANSISKA D.T

Ditetapkan di : Makale Utara
Pada Tanggal : 29 Januari 2022

Pimpinan Rapat,

Ketua,

P. Frans Tandipau', Pr

Sekretaris,

Ibrahim Rubak, S.Ag



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/1/2008
Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 082189207270
Website: www.cusauansibarrung.org e-mail: cuss_tt@yahoo.com



Makale Utara, 21 Agustus 2024

Nomor : 873/ DIK/KP/CU-SS/VIII/2024
Perihal : Sertifikasi Pengurus dan Pengawas

Kepada
Yth. Pengurus dan Pengawas
Credit Union Sauan Sibarrung
di
Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan akan diadakannya Sertifikasi Pengurus dan Pengawas, maka kami mengundang Pengurus dan Pengawas Credit Union Sauan Sibarrung yang belum mengikuti sertifikasi untuk menghadiri kegiatan tersebut yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Assesment, Jumat, 23 Agustus 2024
Waktu : Pukul 09.30 WITA – selesai
Tempat : Aula Kantor Pusat CU Sauan Sibarrung (KP)

Besar harapan kami Pengurus dan Pengawas Credit Union Sauan Sibarrung dapat menghadiri kegiatan ini dan memperhatikan Lampiran dengan baik untuk beberapa hal yang harus disiapkan dalam mengikuti kegiatan ini.

Demikian penyampaian, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.



General Manager,
[Signature]
Sri Eva Topayung, S.T., M.Ak

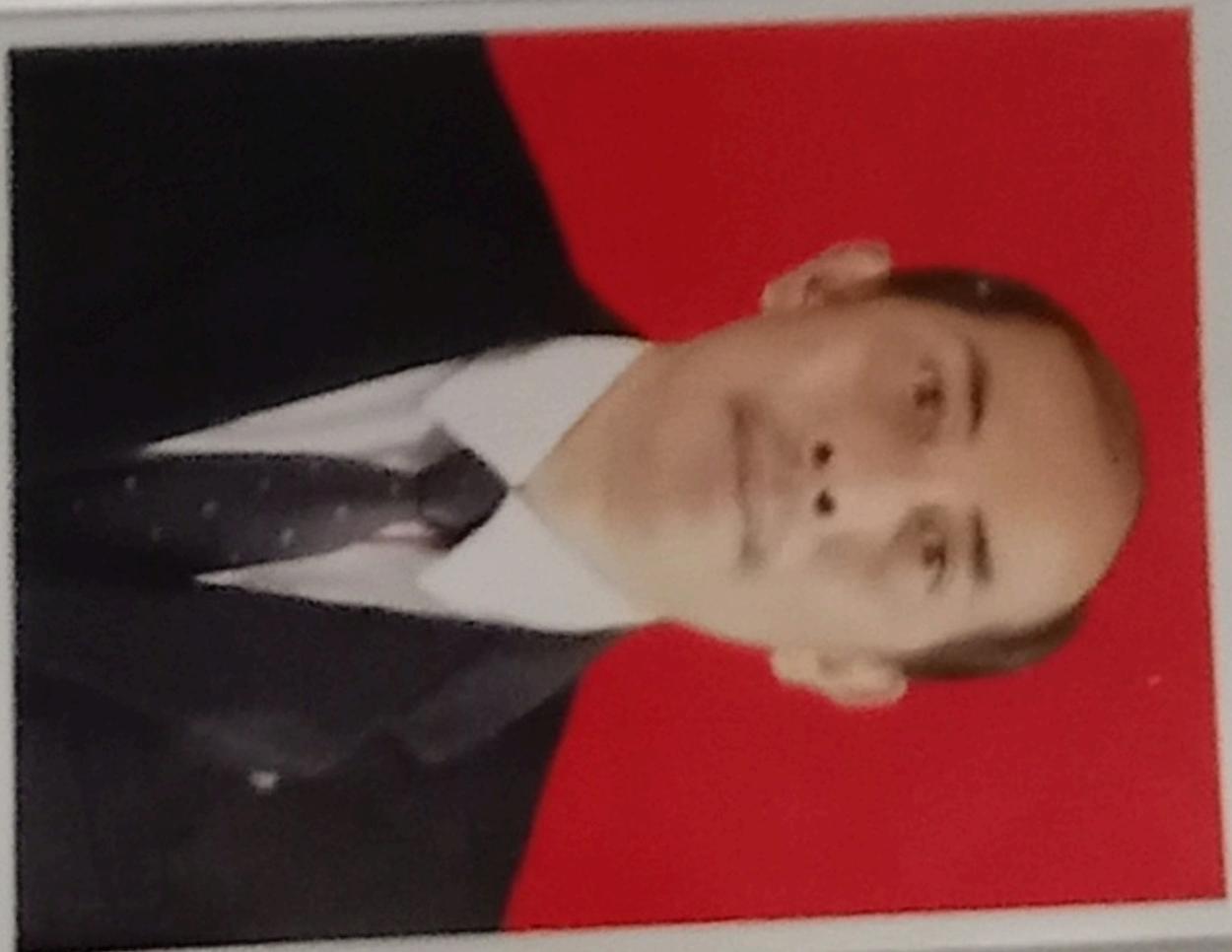
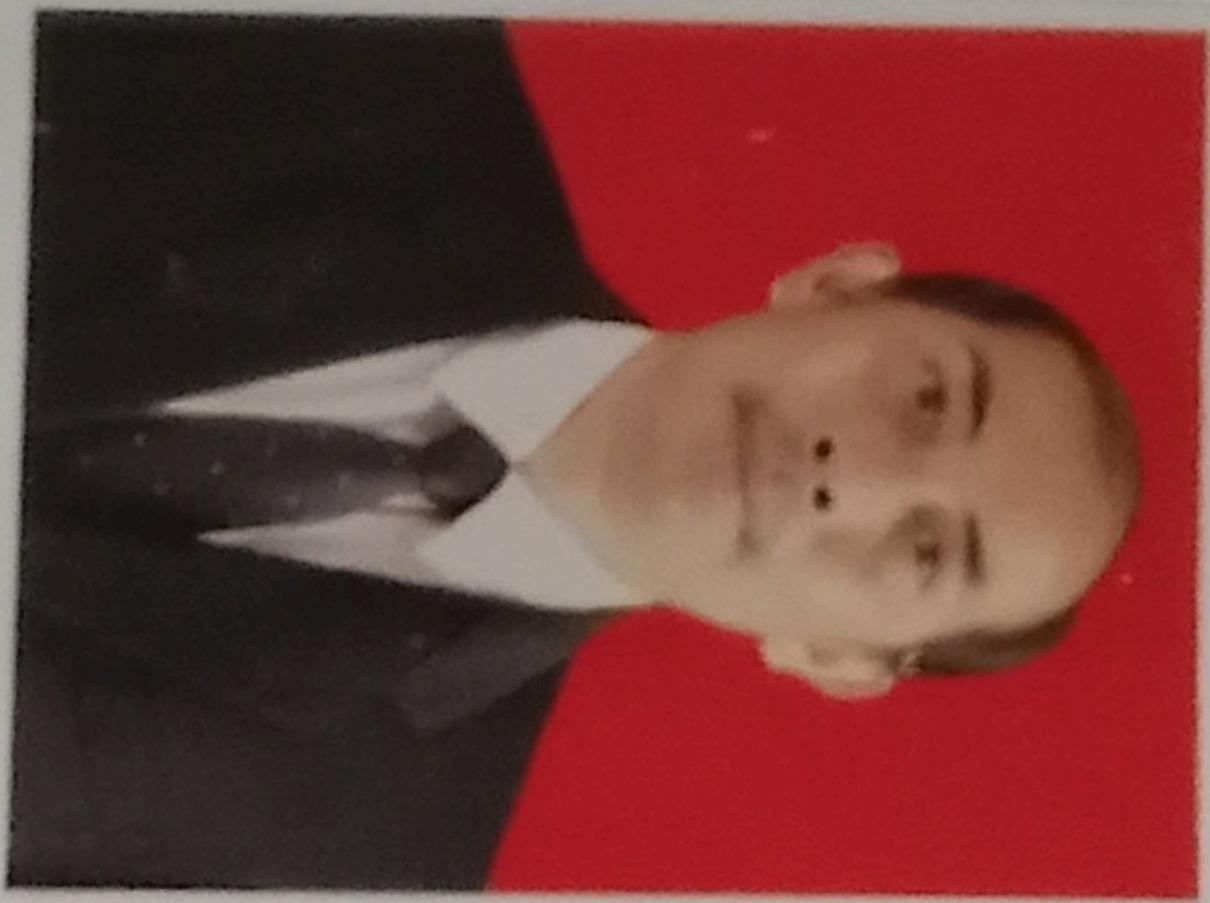
PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN TANA TORAJA

NIK : 7322030405760002

Nama : FRANSISKUS ATA PATUNGGU,
S.AG
Tempat/Tgl Lahir : MENGGENDEK
04-05-1976
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : B
Alamat : LAPANDAN
RT/RW : 000/000
Kel/Desa : LAPANDAN
Kecamatan : MAKALE
Agama : KATHOLIK
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PNS)
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



TANA TORAJA
09-09-2016



SEKOLAH TINGGI KATEKETIK DAN PASTORAL (STIKPAR) RANTEPAO

Memberikan Ijazah kepada : *Fransiskus Alar' Palungu*

Tempat dan tanggal lahir : Mengkendek, 4 Mei 1976.

NIRM. \ Nomor Ujian : 05.5421.004.R \ 004/UN.I-S.1/2006.

Program Pendidikan : **STRATA SATU (SI).**

Jurusan : Kateketik Pastoral

Program Studi : Katekese Sekolah/Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik

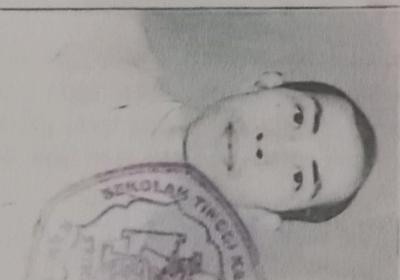
Status : Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal

Bimbingan Masyarakat Katolik, Departemen Agama Republik Indonesia,
Nomor DJ.IV/HK.00.5/25A/2003.

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik SARJANA AGAMA (S.Ag.).

Nomor : DJ.W/V/SI/JK/0002/2006
Tanggal : 18 SEPTEMBER 2006
Ditandatangani oleh:

Direktur Jenderal
Bimbingan Masyarakat Katolik
Departemen Agama R.I.
Drs. STEFAGUS
NIP. 150192211



Ketua,
Drs. LUCAS PAILILING, Lic.Ic.

Rantebao, 1 September 2006.



UNIVERSITAS SANATA DHARMA
FAKULTAS TEOLOGI

Jl. Kaliurang Km 7, Kotak Pos 1194, Yogyakarta 55011
Telp. : (0274) 880957; Fax : (0274) 888418; E-mail: ftw@indo.net.id.
Rek. Giro : Bank Niaga Sudirman Ac : 019.01.17291.00.4

SURAT KETERANGAN

Nomor : 408/FTeo/IX/02/FT. 2272

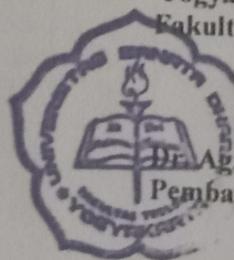
Pembantu Dekan II Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : FRANSISKUS ATA' PATUNGGU
Tempat / tanggal lahir : Mengkendek, Tator, Sulawesi Selatan, 4 Mei 1976
Nomor Induk Mahasiswa : FT. 2272 / 976114008

adalah benar pernah menjadi mahasiswa Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma mulai tahun akademik 1997 / 1998. Mahasiswa yang bersangkutan mengundurkan diri dari Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma pada akhir semester genap tahun akademik 2000 / 2001. Adapun daftar prestasi akademik selama mengikuti pendidikan di Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma terlampir.

Semoga surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2002
Fakultas Teologi Univ. Sanata Dharma



Dr. Ag. Purnama, MSF.
Pembantu Dekan II



UNIVERSITAS SANATA DHARMA
FAKULTAS TEOLOGI

Jl. Kaliurang Km 7, Kotak Pos 1194, Yogyakarta 55011
Telp. : (0274) 880957; Fax : (0274) 888418; E-mail: ftw@indo.net.id.
Rek. Giro : Bank Niaga Sudirman Ac : 019.01.17291.00.4

SURAT KETERANGAN

Nomor : 408/FTeo/IX/02/FT. 2272

Pembantu Dekan II Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma dengan ini menerangkan bahwa,

Nama : FRANSISKUS ATA' PATUNGGU
Tempat / tanggal lahir : Mengkendek, Tator, Sulawesi Selatan, 4 Mei 1976
Nomor Induk Mahasiswa : FT. 2272 / 976114008

adalah benar pernah menjadi mahasiswa Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma mulai tahun akademik 1997 / 1998. Mahasiswa yang bersangkutan mengundurkan diri dari Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma pada akhir semester genap tahun akademik 2000 / 2001. Adapun daftar prestasi akademik selama mengikuti pendidikan di Fakultas Teologi Universitas Sanata Dharma terlampir.

Semoga surat keterangan ini dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 12 September 2002
Fakultas Teologi Univ. Sanata Dharma



Dr. Ag. Purnama, MSF.
Pembantu Dekan II



UNIVERSITAS SANATA DHARMA

MIRICAN, TROMOL, POS 29, YOGYAKARTA 55002

TELP. (0274) 513301, 515352, 516862 FAX (0274) 562383 - TELEGRAM: SADHAR YOGYA

Rek. Giro : Lippobank No. 787.30.03201.6

DAFTAR PRESTASI AKADEMIK SEMENTARA MAHASISWA

NAMA : FRANSISKUS ATA' PATUNGGU
 TEMPAT/TANGGAL LAHIR : Mengkendek, Tator, Sulawesi Selatan, 4 Mei 1976
 NOMOR INDUK MAHASISWA : FT 2272
 TANGGAL LULUS : -
 GELAR : -

No. Urut	Nama Mata Kuliah	Kode MK	Prestasi				Keterangan
			HM	AM	K	M	
SEMESTER I							
1	Pengantar Filsafat	TDK 111	A	4	2	8	
2	Misteri Kristus	AGA 101	B	3	3	9	
3	Filsafat Yunani	TKK 145	B	3	2	6	
4	Agama di Indonesia	TDK 120	A	4	2	8	
5	Pancasila	PAN 102	B	3	2	6	
6	Metode Belajar	TDK 113	B	3	2	6	
7	Psikologi	PSI 106	B	3	2	6	
8	Bahasa Inggris I	TDK 127	C	2	1	2	
9	Liturgi	TKK 143	B	3	2	6	
SEMESTER II							
10	Sejarah Gereja Umum I	TKK 233	A	4	2	8	
11	Filsafat Manusia	TDK 125	A	4	4	16	
12	Sejarah Filsafat Patristik	TKK 146	A	4	2	8	
13	Pengantar KSPL	TDK 108	A	4	3	12	
14	Sejarah Gereja Indonesia	TDK 116	A	4	2	8	
15	Musik Gereja	TKP 169	B	3	2	6	
16	Sosiologi Budaya	ISD 104	B	3	2	6	
17	Kewiraan	KEW 106	A	4	2	8	
18	Bahasa Inggris II	TDK 128	B	3	1	3	
19	Logika	TDK 123	B	3	2	6	
SEMESTER III							
20	Epistemologi	TDK 224	A	4	4	16	
21	Pentateukh	TKK 229	B	3	3	9	
22	Tafsir Mazmur	TKP 263	A	4	2	8	
23	Pengantar KSPB	TDK 209	A	4	3	12	
24	Sejarah Gereja Umum II	TKK 234	A	4	2	8	
25	Filsafat Modern	TKP 358	B	3	2	6	
26	Kateketik	TKP 263	A	4	2	8	
SEMESTER IV							
27	Filsafat Ketuhanan		B	3	3	9	
28	Fenomenologi Agama		A	4	2	8	
29	Kosmologi	IAD 205	A	4	2	8	
30	Filsafat Kontemporer	TKP 359	B	3	2	6	
31	Kitab Sejarah	TKK 231	B	3	3	9	
32	Komunikasi Sosial	TDK 221	A	4	2	8	
33	Homiletik	TKK 224	A	4	2	8	
34	Filsafat Teologi Islam	TDK 319	B	3	2	6	
35	Sosiologi Agama	TDK 217	B	3	2	6	

Nomor Seri Ijazah: 0002/STIKPAR/K-LSI/06.

SEKOLAH TINGGI KATEKETIK DAN PASTORAL (STIKPAR) RANTEPAO

Memberikan kepada

: *Transiskus Alai' Palungu*

Tempat dan tanggal lahir

: Mengkendek, 4 Mei 1976.

No.Mhs. \ Nomor Ujian

: 00008/S.1/KII/04 \ 004/UN.1-S.1/2006.

IJAZAH AKTA IV (Empat)

Jurusan

: Kateketik Pastoral

Program Studi

: Katekese Sekolah / Pendidikan dan Pengajaran Agama Katolik

Status

: Terdaftar berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal

Bimbingan Masyarakat Katolik, Departemen Agama Republik Indonesia,

Nomor DJ.IV/HK.00.5/25A/2003.

Akta ini diserahkan sesuai dengan Ijazah Negara dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah akta yang dimilikinya.

Nomor

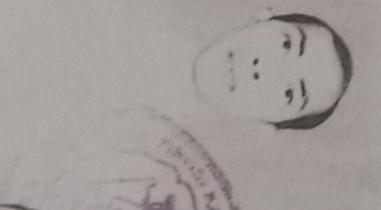
: DJ.VX/SI/SK/0002/2006

Tanggal
Ditandatangani oleh:

: 18 September 2006



Drs. STEF AGUS
NIP. 150192211



Rantepao, 1 September 2006

Ketua,

Drs. LUCAS PALLING, Lic.IG.



CREDIT UNION
SAUAN SIBARRUNG

SERTIFIKAT
059/P/KP/CU-SS/IV/2019

Diberikan Kepada :

Fransiskus Atai P.

Sebagai peserta seminar :

"MICROFINANCE (CREDIT UNION)
ENTREPRENEURSHIP FOR POVERTY ERADICATION"

yang diselenggarakan oleh CU Sauan Sibarrung.



Mandauk, 5 April 2019

Ketua Pengurus


Priddy Rante Taruk, Pr



Credit Union Sauan Sibarrung

cusauansibarrung

cuss_tt@yahoo.com

cu sauan sibarrung

Certificate of Attendance

The Kalimantan Chapter Certifies

Nomor : 497/Sert-Dik/BKCU/VIII/2017

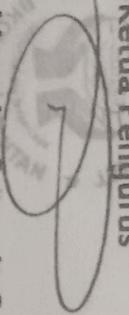
Diberikan Kepada

Nama : Frans Ata Patunggu
Jabatan : Sekretaris Pengawas
Asal Lembaga : CU Sauan Sibarrung

Tetap Mengikuti

Pendidikan dan Pelatihan Bimtek Pengawas & SPI (Pembukuan, Audit dan Program Komputerisasi) bagi Pengawas dan Manajemen Credit Union yang diselenggarakan di Balai Diklat PU Wilayah V Makassar dari tanggal 24 s.d 26 Juli 2017 selama 20 Jam pelatihan, dengan materi seperti tertera di balik sertifikat ini.

Mengetahui,
Ketua Pengurus


Marselus Sunardi, S.Pd

Pontianak, 26 Juli 2017
General Manager


Frans Laten, S.E, Ak

RAPAT ANGGOTA TAHUNAN PUSKOPDIT BKCU KALIMANTAN



Sertifikat Partisipasi PUSKOPDIT BKCU KALIMANTAN

Nomor : 104 /Sert RAT TB 2016/BKCU/IV/2017

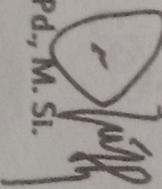
Diberikan Kepada

Frans Ata' Patunggu, S. Ag
Credit Union Sauan Sibarrung

Atas partisipasi menghadiri Seminar pada rangkaian kegiatan Rapat Anggota Tahunan Puskopdit BKCU Kalimantan Tahun Buku 2016 di Hotel Sylvia, Maumere tanggal 25 s.d. 28 April 2017 dengan tema "Shaping Our Future: Connect-Collaborate-Differentiate"

Maumere, 28 April 2017


Ketua Pengurus
Marselus Sunardi, S. Pd.


Sekretaris Pengurus
Agustinus Alibata, S. Pd., M. Si.



Sertifikat Partisipasi PUSKOPDIT BKCU KALIMANTAN SKD

Nomor : 37/RAT-TB 2019/BKCU/VIII/2020

Diberikan Kepada

Fransiskus Ata' Patunggu, S.Ag

Credit Union Sawa Sibarung

Atas partisipasi menghadiri kegiatan Rapat Anggota Tahunan Puskopdit BKCU Kalimantan Skd

Tahun Buku 2019 secara online menggunakan media elektronik

di Qubu Resort – Kubu Raya, tanggal 15 Agustus 2020 dengan tema

"Optimizing The Benefits of Credit Union Through Good Governance and Community Empowerment"

Kubu Raya, 15 Agustus 2020

Pengurus Puskopdit BKCU Kalimantan Skd

Sekretaris,

Agustinus Alibata, S.Pd.,M.Si.

Edi V. Petebang, S.Sos.



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/I/2008
Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 082189207270
Website: www.cusauansibarrung.org e-mail: cuss_tt@yahoo.com



BIODATA DIRI

INFORMASI

Nama Lengkap : **FRANSISKUS ATA' PATUNGGU**
Tempat & Tanggal Lahir : **MENKENDEK, 04 MEI 1976**
Agama : **KATOLIK**
Alamat : **LAPANDAN, KEC. MAKALE, TANA TORAJA**
Jabatan di CUSS : **SEKRETARIS PENGAWAS**
Pekerjaan : **GURU**
Email : **frans_ata@ymail.com**
No. HP : **082349793025**

RIWAYAT PENDIDIKAN

No.	Jenjang Pendidikan	Nama Institusi	Tahun Ajaran
1	TK	-	-
2	SD	SDN NO. 235 BUNTU SALOMBE', SANGALLA', TANA TORAJA	1983 - 1989
3	SMP	SMP KATOLIK SANGALLA', TANA TORAJA	1989 - 1992
4	SMA	SMA KATOLIK CENDRAWASIH, MAKASSAR	1992 - 1995
5	Perguruan Tinggi	UNIVERSITAS SANATA DHARMA, YOGYAKARTA	1997 - 1999
		SEKOLAH TINGGI KATEKETIK & PASTORAL RANTEPAO, TORAJA	2004 - 2006

RIWAYAT ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Jabatan	Periode
1	PGK LUWU UTARA	KETUA	2010 - 2015
2	DEPAS WIL 3 PRK SALUAMPAK	KETUA	2012 - 2015
3	MGMP PAKat tkt. SMP TORUT	KETUA	2017 - 2024
4	PGRI Ranting SMPN1 Rantepao, TORUT	WAKIL KETUA	2016 - 2019
5	DEPAS WILUT PRK MAKALE	SEKRETARIS 1	2018 - 2024
6	CU SAUAN SIBARRUNG	SEKRETARIS	2015 - 2018
		KETUA	2018 - 2021
		SEKRETARIS	2021 - 2024

RIWAYAT ORGANISASI

No.	Nama Organisasi	Jabatan	Periode
1	PGK LUWU UTARA	KETUA	2010 - 2015
2	DEPAS WIL 3 PRK SALUAMPAK	KETUA	2012 - 2015
3	MGMP PAKat tkt. SMP TORUT	KETUA	2017 - 2024
4	PGRI Ranting SMPN1 Rantepao, TORUT	WAKIL KETUA	2016 - 2019
5	DEPAS WILUT PRK MAKALE	SEKRETARIS 1	2018 - 2024
6	CU SAUAN SIBARRUNG	SEKRETARIS KETUA SEKRETARIS	2015 - 2018 2018 - 2021 2021 - 2024

FR-APL-01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini

a. Data Pribadi

Nama lengkap : FRANSISKUS ATA' PATUNGGU, S. AG.
 No. KTP/NIK : 7322030405760002.
 Tempat / Tgl. lahir : MENGENDEK, 04 - 05 - 1976.
 Jenis Kelamin : Laki-laki / Perempuan *)
 Alamat rumah : LAPANAN, KEC. MAKALE, TANA TORAJA.
 Kode Pos : 91817.
 No. Telepon/E-mail : Rumah : _____ Kantor : _____
 HP : 082 349 793 025. E-mail : frans_ata @ ymail. com.
 Kualifikasi Pendidikan / Pendidikan Terakhir : SI KATEKETIK PASTORAL.

**)Coret yang tidak dipilih !*

b. Data Pekerjaan Sekarang

Nama Koperasi : KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG.
 Jabatan : SEKRETARIS PENBAWAS.
 Alamat Koperasi : JL. PONGTIKI NO. 47B MANDETEK, KEL. TAMBUNAN, KEC MAKALE
UTARA, KAB. TANA TORAJA. Kode pos : 91812.
 No. Telp/Fax/E-mail : Telp : (0423) 26225 Fax : (0423) 2890080.
 E-mail : cuss_tt @ yahoo. com.

Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

Skema Sertifikasi (KKN/Okupasi/Klaster)	Judul	: PENGAWAS KOPERASI
	Nomor	: SS-KLSTR/002/LSP DEKOPIN/V/2022
Tujuan Asesmen	:	<input checked="" type="checkbox"/> Sertifikasi
		<input type="checkbox"/> Sertifikasi Ulang
		<input type="checkbox"/> Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
		<input type="checkbox"/> Rekognisi Pembelajaran Lampau
		<input type="checkbox"/> Lainnya

Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan (SKKNI 189 / 2019):

No	Kode Unit	Judul Unit	Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/ SKKNI)
1.	K.64SPK14.001.2	Melakukan Evaluasi Penerapan Prinsip-Prinsip Organisasi dan Manajemen Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi (KSP/USP Koperasi)	SKKNI
2	K.64SPK14.006.2	Mengevaluasi Rencana Program Kerja (RPK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi (RAPBK)	
3	K.64SPK14.050.1	Menyajikan Informasi Kinerja Keuangan	
4.	K.64SPK14.052.1	Melaksanakan Proses Audit Internal	
5.	K.64SPK14.055.2	Menilai Tingkat Kesehatan	

Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon
Bukti Persyaratan Dasar Pemohon

No.	Bukti Persyaratan Dasar	Ada		Tidak ada
		memenuhi syarat	tidak memenuhi syarat	
1.	Copy ijazah SMU / sederajat	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Copy sertifikat diklat perkoperasian/manajemen terkini (kurun waktu minimal 5 tahun)			
3.	Copy E-KTP			
4.	Copy SK pengangkatan sebagai Pengawas koperasi dan atau asli surat keterangan pengalaman menjabat pengawas minimal 1 (satu) periode masa kepengurusan			
5.	Bukti laporan hasil pengawasan minimal 1 tahun terakhir			
6.	Foto dokumentasi kegiatan sebagai pengawas min 2 foto kegiatan atau rekaman video kegiatan pengawas			
7.	Foto ukuran 3x4 sebanyak 1 lembar.			

Rekomendasi (diisi oleh LSP): Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: diterima / tidak diterima * sebagai peserta sertifikasi <i>* Coret yang tidak dipilih !</i>	Pemohon / Kandidat :	
	Nama	FRANSISKUC ATA PATUNGGU, S. AG.
	Tanda tangan/ Tanggal	
Catatan :	Admin LSP :	
	Nama	
	No.REG MET	000.00..... 20....
	Tanda tangan/ Tanggal	

FR.APL-02 ASESMEN MANDIRI

Skema Sertifikasi (KKNIL/ Okupasi/Klaster)	Judul	:	PENGAWAS KOPERASI
	Nomor	:	SS-KLSTR/002/LSP DEKOPIN/V/2022

PANDUAN ASESMEN MANDIRI

Instruksi:

- Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri
- Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan.
- Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini.

Unit Kompetensi No.1	Kode Unit	:	K.64SPK14.001.2
	Judul Unit	:	Melakukan Evaluasi Penerapan Prinsip-Prinsip Organisasi dan Manajemen Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi (KSP/USP Koperasi)

Dapatkan Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen : Mengidentifikasi prinsip-prinsip organisasi dan jati diri koperasi</p> <p>■ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>1.1 Jati diri koperasi dan ketentuan KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p> <p>1.2 Struktur dan <i>job description</i> organisasi KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen :Menggidentifikasi prinsip-prinsip manajemen KSP/USP koperasi</p> <p>■ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>2.1 Prinsip-prinsip kehati-hatian diidentifikasi.</p> <p>2.2 Prinsip-prinsip mengenal anggota diidentifikasi.</p> <p>2.3 Manajemen risiko KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3 Elemen : Melakukan evaluasi pelaksanaan prinsip-prinsip organisasi dan manajemen KSP/USP koperasi</p> <p>■ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>3.1 Format evaluasi penerapan jati diri koperasi dan prinsip-prinsip organisasi serta manajemen KSP/USP Koperasi dibuat sesuai prosedur.</p> <p>3.2 Evaluasi pelaksanaan jati diri koperasi dan prinsip-prinsip organisasi serta manajemen KSP/USP Koperasi dilaksanakan sesuai prosedur.</p> <p>3.3 Rekomendasi hasil evaluasi jati diri koperasi dan prinsip-prinsip organisasi serta manajemen KSP/USP Koperasi dibuat sesuai prosedur.</p> <p>3.4 Hasil evaluasi pelaksanaan jati diri koperasi dan prinsip-prinsip organisasi serta manajemen KSP/USP Koperasi dilaporkan sesuai prosedur.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi No.2	Kode Unit	:	K.64SPK14.006.2			
	Judul Unit	:	Mengevaluasi Rencana Program Kerja (RPK) dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya Koperasi (RAPBK)			
Dapatkah Saya?				K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen : Melakukan penilaian atas pencapaian target, RPK dan RAPBK ■ Kriteria Unjuk Kerja : 1.1 Realisasi RPK dan RAPBK tahun berjalan diidentifikasi. 1.2 Pencapaian target, RPK dan RAPBK dievaluasi secara periodik bulanan.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen : Melakukan evaluasi atas target, RPK dan RAPBK ■ Kriteria Unjuk Kerja : 2.1 Kondisi lingkungan internal berdasarkan kekuatan dan kelemahan diidentifikasi. 2.2 Faktor-faktor penyebab tercapai dan atau tidak tercapainya target diidentifikasi. 2.3 Analisis untuk mencari alternatif solusi dilaksanakan sesuai prosedur.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen : Menyusun rekomendasi perubahan dan perbaikan RPK dan RAPBK ■ Kriteria Unjuk Kerja : 3.1 Program dalam menyusun rekomendasi perubahan dan perbaikan RPK dan RAPBK disusun sesuai prosedur. 3.2 Koordinasi dan motivasi dilaksanakan pada unit kerja/pengelola dalam rangka memberikan dukungan dan solusi untuk pencapaian target.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi No. 3	Kode Unit	:	K.64SPK14.050.1			
	Judul Unit	:	Menyajikan Informasi Kinerja Keuangan			
Dapatkah Saya?				K	BK	Bukti yang relevan
1. Elemen : Mengidentifikasi kebutuhan informasi kinerja keuangan ■ Kriteria Unjuk Kerja : 1.1. Kebutuhan informasi kinerja keuangan dikonfirmasi untuk memperoleh pengertian yang sama. 1.2. Perubahan kebutuhan informasi kinerja keuangan diidentifikasi.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Elemen : Menghitung rasio- rasio keuangan yang dibutuhkan ■ Kriteria Unjuk Kerja : 2.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi RPK dan RAPBK Data keuangan dan catatan atas laporan keuangan dikompilasi sesuai dengan persyaratan standar pelaporan keuangan. 2.2 Komponen laporan laba rugi komprehensif dianalisis sesuai dengan teknik standar analisis kinerja keuangan. 2.3 Komponen laporan posisi keuangan dan laporan arus kas dianalisis sesuai dengan teknik standar analisis informasi kinerja keuangan.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3. Elemen : Menyiapkan hasil analisis laporan keuangan ■ Kriteria Unjuk Kerja : 3.1 Faktor-faktor yang mempengaruhi RPK dan RAPBK Standar rasio keuangan sebagai rasio keuangan pembandingan diperoleh. 3.2 Interpretasi dan kesimpulan terhadap hasil proses pembandingan dengan rasio keuangan standar disajikan. 3.3 Saran disusun dengan mempertimbangkan isu-isu di bidang perpajakan, risiko dan alternatif kebijakan yang dapat dilaksanakan.				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

<p>3.4 Bahan presentasi informasi kinerja keuangan disajikan menggunakan metode yang praktis dan bahasa yang lugas sesuai prosedur yang berlaku pada KSP/USP Koperasi. Komponen laporan posisi keuangan dan laporan arus kas dianalisis sesuai dengan teknik standar analisis informasi kinerja keuangan.</p> <p>3.5 Bahan presentasi informasi kinerja keuangan didokumentasikan sesuai prosedur.</p> <p>3.6 Perkembangan atas kinerja keuangan dievaluasi secara berkala.</p>			
---	--	--	--

Unit Kompetensi No. 4	Kode Unit	:	K.64SPK14.052.2
	Judul Unit	:	Melaksanakan Proses Audit Internal
Dapatkah Saya?	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1 Elemen : Merencanakan proses audit internal</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>1.1 Ketentuan terkait Standar Operasional dan Prosedur/Standar Operasional dan Manajemen (SOP/SOM) KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p> <p>1.2 Indikator kinerja kelembagaan dan usaha dan keuangan dan transaksi dirumuskan.</p> <p>1.3 Metode pengukuran kinerja usaha simpan pinjam koperasi ditetapkan.</p> <p>1.4 Kertas kerja proses audit internal dibuat sesuai prosedur.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>▪ Elemen : Menyusun Melakukan proses audit internal</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>2.1 Audit internal pemenuhan persyaratan legalitas kelembagaan dan ijin usaha simpan pinjam dan usaha dilakukan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.</p> <p>2.2 Audit internal kebenaran dan keabsahan transaksi kas dan non kas serta transaksi sumber dana dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.3 Audit internal rekonsiliasi rekening bank, dan status kepemilikan aset koperasi dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.4 Audit internal kehati-hatian penyaluran pinjaman dilakukan sesuai prosedur.</p> <p>2.5 Audit internal penyimpangan dalam KSP/USP Koperasi dilakukan dengan prosedur.</p> <p>2.6 Penyajian laporan keuangan dinilai kesesuaiannya dengan pedoman akuntansi usaha simpan pinjam oleh koperasi.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3 Elemen : Melakukan tindak lanjut audit internal</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>3.1 Laporan hasil temuan audit internal disajikan dalam kertas kerja audit internal</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Unit Kompetensi No. 5	Kode Unit	:	K.64SPK14.055.1
	Judul Unit	:	Menilai Tingkat Kesehatan

Dapatkah Saya?

	K	BK	Bukti yang relevan
<p>1. Elemen : Merencanakan penilaian tingkat kesehatan</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>1.1 Ketentuan tentang penilaian kesehatan KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p> <p>1.2 Parameter penilaian tingkat kesehatan disediakan.</p> <p>1.3 Metode penilaian masing-masing aspek dan komponen disiapkan.</p> <p>1.4 Sistem penilaian melalui nilai kredit atau <i>reward system</i> dalam angka dengan nilai kredit 0-100 disiapkan.</p> <p>1.5 Laporan keuangan KSP/USP koperasi dan data pendukung dua periode pembukuan disediakan</p> <p>1.6 <i>Database</i> sebagai media penilaian kesehatan disajikan.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>2. Elemen : Menghitung rasio penilaian tingkat kesehatan</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>2.1 Rasio keuangan dihitung berdasarkan komponen aspek penilaian kesehatan sesuai ketentuan yang berlaku.</p> <p>2.2 Penilaian kesehatan untuk aspek manajemen dilaksanakan.</p> <p>2.3 Perhitungan rasio melalui perkalian nilai kredit dengan prosentase bobot dilaksanakan.</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>3. Elemen :Melakukan penilaian kesehatan KSP/ USP Koperasi</p> <p>▪ Kriteria Unjuk Kerja :</p> <p>3.1 Skor hasil penilaian kesehatan dihitung sesuai prosedur</p> <p>3.2 Predikat tingkat kesehatan KSP/ USP Koperasi ditentukan sesuai prosedur yang berlaku.</p> <p>3.3 Faktor lain yang mempengaruhi penilaian kesehatan KSP/USP Koperasi diidentifikasi.</p> <p>3.4 Hasil penilaian tingkat kesehatan KSP/ USP Koperasi sesuai dengan format penilaian kesehatan dilaporkan kepada pengurus/pimpinan</p>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Nama Asesi :	Tanggal :	Tanda Tangan Asesi :
--------------	-----------	----------------------

Ditinjau oleh Asesor:

Nama Asesor :	Rekomendasi : Asesmen dapat dilanjutkan / Tidak dapat dilanjutkan *) <i>*) Coret yang tidak dipilih</i>	Tanda Tangan & Tanggal :
---------------	--	--------------------------

2022

Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/1/2008
Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 081355720006
Website: www.cusauansibarrung.org. e-mail: cuss_tt@yahoo.com



RUMUSAN MISI - VISI - NILAI INTI CU SAUAN SIBARRUNG 2023 - 2027

I. MISI CU SAUAN SIBARRUNG

"MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP ANGGOTA BERBASIS KOMUNITAS YANG RAMAH LINGKUNGAN MELALUI PEMBERDAYAAN SOSIAL, EKONOMI, DAN TEKNOLOGI SECARA BERKELANJUTAN"

NO	RUMUSAN	DESKRIPSI
1.	MENINGKATKAN KUALITAS HIDUP ANGGOTA	<p>CUSS berkomitmen menjalankan misi utamanya yakni memastikan kualitas hidup anggota mengalami peningkatan dalam berbagai aspek kehidupan seperti sosial, ekonomi, kesehatan, pendidikan, dan lingkungan. Kehidupan anggota mengalami kemajuan dalam tingkat kesejahteraan hidup.</p> <p>Peningkatan kualitas hidup nampak dalam indikator (<i>lihat lampiran indikator</i>)</p>
2.	BERBASIS KOMUNITAS	<p>CUSS mengorganisir anggota melalui komunitas.</p> <p>Komunitas perdana adalah komunitas menurut wilayah teritori dimana anggota dikelompokkan berdasarkan wilayah tempat tinggal yang digerakan oleh 1 orang Sangayoka (penggerak komunitas)</p> <p>Komunitas lanjutan adalah Komunitas Pemberdayaan. Komunitas pemberdayaan merupakan komunitas teritori yang telah sepakat untuk bekerjasama meningkatkan kehidupan bersama melalui upaya-upaya pemberdayaan dalam komunitas. Anggota komunitas ini saling mengenal, saling percaya dan berkomitmen mengorganisir diri secara bersama. Komunitas pemberdayaan ini bertumbuh dari komunitas territory yang mempraktekkan metode ABCD (<i>Asset Based Community Development</i>).</p> <p>Komunitas khusus adalah kelompok usaha binaan yang terdiri dari anggota-anggota CU yang sepakat bekerjasama mengembangkan usaha produktif yang sejenis. Kelompok usaha binaan ini terdapat dalam Komunitas Teritori dan Komunitas Pemberdayaan.</p>
3.	RAMAH LINGKUNGAN	<p>CUSS ikut bertanggungjawab terhadap keberlangsungan hidup seluruh mahluk dan keberlanjutan planet demi generasi berikutnya. Maka CUSS ikut serta dalam gerakan keutuhan ciptaan (<i>Laudato Si</i>) dan gerakan terkait tujuan pembangunan berkelanjutan (<i>Sustainable Development Goals</i>) yang menjadi</p>

TUJUAN STRATEGIS CU SAUAN SIBARRUNG TB. 2023 - 2027

1. TUJUAN STRATEGIS PERSPEKTIF KEUANGAN

Terciptanya struktur keuangan yang efektif dengan kinerja ideal pada kredit beredar, simpanan non saham, dan kredit lalai didukung dengan meningkatnya tingkat pengembalian KLPK sehingga modal lembaga bersih semakin kuat.

AREA KUNCI/KRITIS KEBERHASILAN	CAPAIAN 2022	TARGET KUNCI 2027
1. E1 : capaian 63,80% dari target 70%-80%	1. P1 : 100%	1. E1 : 71%
2. E5 : capaian 65,47% dari target 70%-80%	2. P2 : 366.06%	2. E5 : 72%
3. A1 : capaian 3,04% dari target 2.45%	3. E1 : 63.80%	3. E9 : 11%
4. Capaian penagihan KLPK (23.17%)	4. E5 : 65.47%	4. A1 : Maksimal 2,5%
5. L1 : capaian 38,73% dari target 15% - 20% terhadap simpanan non saham	5. E6 : 0.39%	5. L1 : 30%
6. L2 : capaian 25,36% dari target 15% - 20% terhadap total asset	6. E7 : 14.89%	6. L2 : 20%
7. S10 : capaian 9,30%	7. E9 : 10.46%	7. S10 : 6.2% (Tercapai 60.000 anggota) Penagihan KLPK : minimal 35%
	8. A1 : 3.04%	
	9. A2 : 5.97%	
	10. R7 : 11.51%	
	11. R9 : 5.56%	
	12. L1 : 38.73 %	
	13. L2 : 25.36%	
	14. S10 : 9.30%	
	15. S11 : 11.74 %	

2. TUJUAN STRATEGIS PERSPEKTIF KEPUASAN ANGGOTA

2.1. Tujuan Strategis Produk dan Layanan 2023 – 2027 :

Meningkatnya pemanfaatan produk dan layanan serta penggunaan mobile aplikasi yang didukung oleh survey yang terpadu, promosi melalui media sosial, dan edukasi di komunitas teritori.

AREA KUNCI/KRITIS KEBERHASILAN	CAPAIAN 2022	TARGET KUNCI 2027
<p>1. Simpanan Non Saham dan Pinjaman Beredar mencapai standar ideal.</p> <p>2. Update data anggota yang memiliki usaha produktif.</p> <p>3. Penabung dan saldo simpanan Banne meningkat</p>	<p>1. 15 jenis simpanan</p> <p>2. 16 jenis pinjaman</p> <p>3. Penabung Simpanan</p> <p>1) Mana' 81.63%</p> <p>2) Bua Mana' 7.43%</p> <p>3) Rannuan 10.93%</p> <p>4) Banne 35.08%</p> <p>5) Matangkin 41.46%</p> <p>6) Alang Sura' 0,10%</p> <p>7) Banua Sura' 3.85%</p> <p>8) Pasakke 1,78%</p> <p>9) Kendaraan Bermotor 1,93%</p> <p>10) Panta'nakan 5.86%</p> <p>11) Ziarah Rohani 0.28%</p> <p>12) Sepu' 90.52%</p> <p>13) Pasallo 85.23%</p>	<p>1. Tersedianya 15 Produk Simpanan</p> <p>2. Tersedianya 16 Produk Pinjaman</p> <p>3. Penabung Simpanan Banne Tercapai 71%</p>
<p>4. Pinjaman Padanan Banne meningkat</p> <p>5. Pinjaman Padanan lainnya semakin diminati anggota (pinjaman padanan Banua Sura' dan Kendaraan Bermotor)</p> <p>6. Anggota yang tidak memiliki pinjaman memanfaatkan pinjaman Mobile Escete.</p> <p>7. Meningkatkan sosialisasi pinjaman musiman (sosialisasi secara langsung dan media sosial)</p> <p>8. Pembentukan kelompok binaan baru dan</p>	<p>4. Anggota peminjam</p> <p>1) PMT 7,50%</p> <p>2) PMTR 2.33%</p> <p>3) PPPP 0.88%</p> <p>4) PUD 9,63%</p> <p>5) PKT 19.09%</p> <p>6) Elektronik dan Furniture (Escete) 3.17%</p> <p>7) Pinjaman Pendidikan 10.19%</p> <p>8) Pinjaman Kesehatan 0,05%</p> <p>9) Pinjaman Kendaraan Bermotor 2,57%</p> <p>10) Pinjaman Peralatan Rumah Tangga 3,17%</p> <p>11) Pinjaman Acara Adat 2.84%</p> <p>12) Pinjaman Ziarah Rohani 0,01%</p> <p>13) Pinjaman Kelompok Binaan 4.84%</p> <p>14) Pinjaman Musiman 0%</p>	<p>4. Anggota Peminjam</p> <p>a. Pinjaman Pertanian & Peternakan tercapai 3.8%</p> <p>b. Pinjaman Usaha dagang tercapai 26%</p> <p>c. Pinjaman Kepemilikan Tanah & Rumah tercapai 22%</p> <p>d. Pinjaman Mobile ESCETE tercapai 10%</p> <p>e. Pinjaman pendidikan tercapai 15%</p> <p>f. Pinjaman Kendaraan bermotor tercapai 4 %</p> <p>g. Pinjaman Kelompok Binaan tercapai 7.25%</p> <p>h. Pinjaman Musiman tercapai 2%</p>



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/1/2008
Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 081355720006
Website: www.cusauansibarrung.org. e-mail: cuss_tt@yahoo.com



KEPUTUSAN RAPAT ANGGOTA TAHUNAN KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG TAHUN BUKU 2023

Nomor : 04/CUSS/RAT/SK/I/2024

tentang

PENGESAHAN LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS DAN LAPORAN HASIL PENGAWASAN PENGAWAS TAHUN BUKU 2023

- Menimbang : a. bahwa Rapat Anggota sebagai perangkat organisasi merupakan pemegang kekuasaan tertinggi dalam pengambilan keputusan yang wajib diselenggarakan oleh Koperasi, sebagai pelaksanaan prinsip demokrasi, transparansi, dan akuntabilitas;
- b. bahwa rapat anggota memiliki wewenang untuk meminta keterangan dan mengesahkan laporan pertanggungjawaban Pengurus dan laporan hasil pengawasan Pengawas dalam menjalankan tugasnya;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b diatas, maka perlu ditetapkan dengan Surat Keputusan Rapat Anggota Tahunan Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung Tahun Buku 2023 tentang Pengesahan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus dan Laporan Hasil Pengawasan Pengawas Tahun Buku 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang No. 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian;
2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia nomor 19/PER/M.KUKM/IX/2015 tentang Penyelenggaraan Rapat Anggota Koperasi;
3. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia No. 08 Tahun 2023 tentang Usaha Simpan Pinjam oleh Koperasi;
4. Anggaran Dasar, Anggaran Rumah Tangga dan Manual Operasional Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung;
- Memperhatikan : Hasil musyawarah dan mufakat anggota yang hadir pada Rapat Anggota Tahunan Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung Tahun Buku 2023 tanggal 26 Januari 2024.

MEMUTUSKAN

Menetapkan

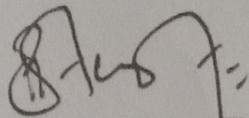
- Kesatu : Menerima dan mengesahkan Laporan Pertanggungjawaban Pengurus Tahun Buku 2023 dengan catatan perbaikan.
- Kedua : Menerima dan mengesahkan Laporan Hasil Pengawasan Pengawas Tahun Buku 2023 dengan catatan perbaikan.

Ketiga : Keputusan ini berlaku terhitung mulai tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan didalamnya, akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Makale Utara
Pada tanggal : 26 Januari 2024

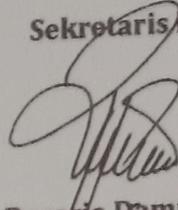
**Rapat Anggota Tahunan Koperasi Credit Union Sauan Sibarrung
Tahun Buku 2023**

Pimpinan Rapat,



Paulus Palino, ST

Sekretaris Rapat,



Rosaria Dammen, S.E



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/1/2008
Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 081355720006
Website: www.cuasanibarrung.org e-mail: cuss_tt@yahoo.com



Bulan : Agustus 2024

NOTULEN RAPAT PENGAWAS

- I. Peserta Rapat
 1. P. Marinus Tellu, Pr
 2. Fransiskus Ata' Patunggu
 3. Anna Fransiska D.Tangkeliku
 4. Helen Yosandri Pabia
- II. Tempat dan Tanggal Pelaksanaan :
 1. Tempat : Kantor Pusat
 2. Tanggal : 13 Agustus 2024
 3. Waktu : Pukul 14.19 – 17.19
- III. Pimpinan Rapat : P. Marinus Tellu, Pr
- IV. Agenda Rapat :
 1. Evaluasi Keputusan Rapat Bulan Juli 2024.
 2. Menganalisa Laporan Keuangan dan Statistik Bulanan dan Kegiatan Diklat dan Pemberdayaan.
 3. Menganalisis kinerja PEARLS.
 4. Membahas hasil temuan pemeriksaan dan hasil kerja Staf Audit
 5. Merumuskan pernyataan terhadap Laporan Keuangan dan Statistik Bulanan.
 6. Merumuskan hasil temuan dan rekomendasi kepada Pengurus untuk dibahas di Rapat Pleno.
 7. Hal lain yang berkaitan dengan kewenangan.

A. PERNYATAAN PENGAWAS TERHADAP LAPORAN KEUANGAN DAN STATISTIK BULAN JULI 2024 :

Laporan bulan Juli 2024 telah dibuat sesuai dengan ketentuan. Pencatatan sudah dilakukan secara baik dan kesalahan-kesalahan pencatatan sudah langsung diperbaiki, segera setelah mendapat informasi. Meskipun demikian perlu lebih teliti dalam pencatatan. Beberapa catatan temuan dan rekomendasi Pengawas hendaknya segera ditindaklanjuti secara serius oleh Pengurus dan Manajemen.

Pimpinan Rapat,



P. Martinus Telhu, Pr



mentum: P
thmandu Ne
eptember 14-16, 2023

ACCESS

CREDIT UNION
SAUAN SIBARRUNG



Manual Operasional

Produk & Pelayanan Anggota Tahun Buku 2024

Badan Hukum :
118/BH/KD/20.6/2.1/I/2008

Motto :
Inde mo tu gori-gori tang ma'ti



 <p style="text-align: center;">KEHJAKAN KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG</p>		NOMOR: 02-KEB-PPA-2024	
		Judul	PRODUK SIMPANAN
Dikeluarkan oleh	Pengurus	Tanggal Pembuatan	7 Desember 2016
Disahkan oleh	Pengurus	Tanggal Revisi	6 Januari 2024
		Tanggal Berlaku	8 Januari 2024

1. SIMPANAN POKOK DAN WAJIB (Simpanan Kepemilikan)

Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib merupakan Simpanan Kepemilikan Anggota, yang sekaligus menjadi Modal Simpanan.

- 1.1. Simpanan Pokok Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per anggota.
- 1.2. Simpanan Wajib Rp20.000,- (dua puluh ribu rupiah) per bulan, per anggota, dan pembayaran tidak dapat dilakukan secara akumulasi dalam TB berjalan.
- 1.3. Bagi anggota yang belum membayar simpanan wajibnya hingga akhir bulan akan dilakukan penarikan Pasallo oleh staf dengan ketentuan melampirkan surat kuasa atau *print-out* SMS/WA.
- 1.4. Pembayaran simpanan wajib dapat dilakukan secara *Standing Order/by system* dari Pasallo dengan ketentuan melampirkan form permintaan.
- 1.5. Balas Jasa Simpanan (BJS) Pokok dan Wajib 15% p.a, bagi anggota aktif. Balas Jasa Simpanan (BJS) anggota tidak aktif ditetapkan oleh Pengurus. Anggota tidak aktif adalah anggota yang tidak menabung rutin pada Simpanan Wajib minimal 3 (tiga) bulan dalam tahun yang bersangkutan.
- 1.6. Balas Jasa Simpanan (BJS) dibukukan setahun sekali setelah RAT ke Simpanan SEPU'. Balas Jasa Simpanan (BJS) secara otomatis digunakan untuk membayar Setoran solidaritas tahunan anggota berupa Setoran Solidaritas Pa'waimata, Setoran Solidaritas Kamalekean, Setoran Solidaritas Sipopa'di dan Setoran Solidaritas Sikanannaran. Saldo setelah membayar semua setoran solidaritas tersebut dipindahbukukan ke Simpanan SEPU'.
- 1.7. Balas Jasa Simpanan (BJS) tidak dapat dibagikan apabila lembaga mengalami kerugian.
- 1.8. Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib diikutsertakan dalam program Perlindungan (asuransi) PUSKOPCUINA.
- 1.9. Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib dijadikan sebagai jaminan pinjaman.
- 1.10. Selama menjadi anggota, Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib tidak dapat ditarik.

 <p style="text-align: center;">KEBIJAKAN KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG</p>		NOMOR: 03-KEB-PPA-2024	
		Judul	PELAYANAN PINJAMAN
Dikeluarkan oleh	Pengurus	Tanggal Pembuatan	7 Desember 2016
Disahkan oleh	Pengurus	Tanggal Revisi	6 Januari 2024
		Tanggal Berlaku	8 Januari 2024

A. KETENTUAN PINJAMAN

1. Ketentuan Umum

- 1.1. Proses perkreditan di CU-SS mengikuti Standar Analisa 5 C dari ACCU (*Association of Asian Confederation of Credit Unions*) yang menekankan pencairan pinjaman berbasis kemampuan membayar dari anggota.
- 1.2. Yang boleh mengajukan pinjaman adalah anggota biasa yang telah menabung secara aktif sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) bulan dan telah membayar Pinjaman Modal Tabungan minimal 50%.
- 1.3. Anggota yang dapat meminjam dalam kondisi sehat jasmani dan rohani.
- 1.4. Anggota yang belum mengikuti Edukasi Dasar, dapat meminjam maksimal sebesar simpanannya.
- 1.5. Bagi anggota yang masuk dengan membayar secara tunai dapat mengajukan pinjaman setelah 3 (tiga) bulan aktif menambah simpanannya di CU.
- 1.6. Peminjam tunai dapat mengajukan pinjaman baru apabila telah melunasi pinjaman 50% dengan memperhitungkan jumlah Simpanan yang dipersyaratkan.
- 1.7. Anggota luar biasa (anak-anak di bawah umur 17 tahun) dan anak yang masih dalam tanggungan orang tua atau wali, tidak dapat meminjam. Bagi mahasiswa dapat mengajukan pinjaman maksimal sebesar simpanan dengan persetujuan orang tua/wali.
- 1.8. Pemohon pinjaman mengisi Formulir Surat Permohonan Pinjaman (SPP) dan Profil Peminjam.
- 1.9. Pemohon berkonsultasi (wawancara) langsung dengan Bagian Kredit padajam kerja.
- 1.10. Surat Permohonan Pinjaman yang diajukan harus ditandatangani minimal 2 (dua) orang penjamin dari wilayah yang sama.

KATA PENUTUP

Demikianlah isi dari Kebijakan-Kebijakan Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung yang terdapat dalam buku Manual Operasional Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung. Manual Operasional ini berlaku sejak ditetapkan.

Hal-hal yang belum diatur dalam Manual Operasional Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung ini akan diatur dalam aturan tersendiri.

Semoga semua Pengurus, Pengawas, Komite, Manajemen dan Sangayoka dapat menerapkan Manual Operasional ini secara disiplin, tepat dan benar. Tuhan memberkati kita semua.

Ditetapkan di : Makale Utara
Pada tanggal : 8 Januari 2024

PENGURUS



Ketua,

ANTHONIUS PARARAK, S.S., M.Si

Sekretaris,

TRI SETY



KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG

Badan Hukum No. 118/BH/KDK/20.6/2.1/1/2008
 Jl. Pongtiku No. 477B Mandetek, Kel. Tambunan, Kec. Makale Utara, Kab. Tana Toraja
 Telp. (0423) 26225 Fax. (0423) 2890080 HP. 08234350212
 Website: www.cusauansibarrung.org e-mail: cuse_tt@yahoo.com



PERMOHONAN PINJAMAN UANG (KREDIT)

PINJAMAN PRIBADI (LENGKAPI BAGIAN PERMOHONAN)

Jumlah yang dimohonkan : Rp. _____ Produk ID **): _____ Jangka Waktu: _____ bulan

Tujuan : _____ Bunga Pinjaman: _____

DATA PRIBADI	SIMPANAN **):
Nama Lengkap : _____	Simp. Kepemilikan : Rp. _____
Nama Panggilan : _____	Simp. Mana' : Rp. _____
No. BA : _____	Simp. : Rp. _____
NIK (No. KTP) : _____	Simpanan Pasangan : Rp. _____
Tanggal Lahir/Umur : _____ / _____ Thn	Simpanan Anak : Rp. _____
No Telp/ HP : _____	Total Simpanan : Rp. _____
Alamat sekarang : _____	PINJAMAN **):
* Rumah pribadi/Sewa/Rumah Mertua/Rumah Orang Tua	Pinjaman Pasangan di CU :Rp. _____
Lama Tinggal : _____ tahun	Pinjaman di tempat Lain :Rp. _____
Pekerjaan : _____	Keluarga yang masuk anggota CUSS :
Lama Bekerja : _____	1. : _____
Alamat tempat kerja : _____	2. : _____
Status Perkawinan : _____	Anggota keluarga yang dapat dihubungi :
Nama Pasangan : _____	Nama : _____
Pekerjaan : _____	Alamat : _____
No. HP Pasangan : _____	No. HP : _____
	Hubungan : _____

PERNYATAAN PEMOHON

Dengan ini saya (Pemohon) menyatakan :

1. Bahwa data-data yang telah saya berikan dan isi di atas adalah semuanya telah benar adanya dan dapat saya pertanggung jawabkan secara hukum.
2. Bahwa saya telah memberikan persetujuan dan menyatakan tidak keberatan kepada CU Sauan Sibarrung untuk melakukan pemeriksaan dan penelitian serta penyelidikan atau menguji keabsahan data-data / informasi yang saya telah berikan. Jika setelah dilakukan serangkaian pemeriksaan dan penelitian serta penyelidikan atau pengujian keabsahan data / informasi yang saya berikan diatas **ternyata** data / informasi tersebut tidak benar maka secara otomatis akan menyebabkan penolakan atas permohonan pinjaman saya tersebut.
3. Bahwa jika permohonan saya disetujui maka saya akan tunduk, taat dan terikat pada ketentuan dan syarat-syarat yang berlaku di CU Sauan Sibarrung mulai saat Permohonan saya diterima / disetujui sampai dengan Perjanjian Pinjaman saya ini telah saya bayar lunas dan tuntas adanya (berakhir).
4. Demikianlah Pernyataan ini saya berikan dalam keadaan sadar, sehat tanpa ada paksaan dari siapa-siapa dan telah pula disetujui oleh suami / istri* serta dapat saya pertanggung jawabkan secara hukum.

_____ 20____

Diperiksa oleh,
 Staf Kredit

Pemohon,

Suami/Istri*

 Nama & Tandatangani

 Nama & Tandatangani

 Nama & Tandatangani

*) Dicoret kalau tidak perlu **) Diisi oleh Staf.

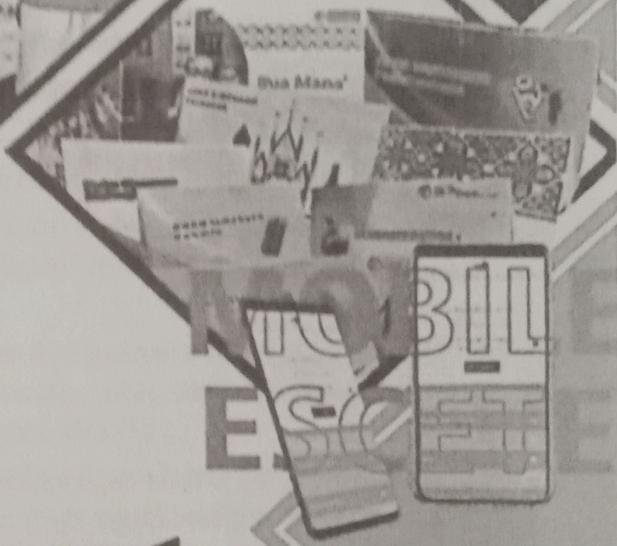
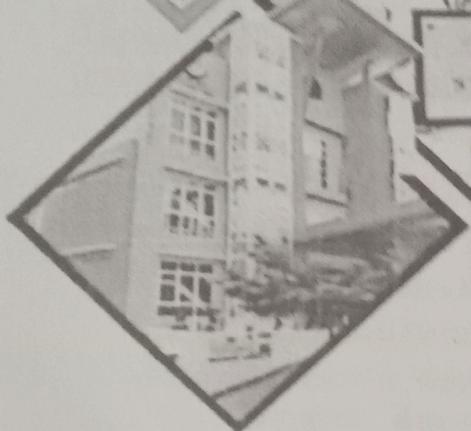


mentum: P
chmandu Ne
September 14-16, 2023

ACCESS



CREDIT UNION
SAURAN SIBARRUNG

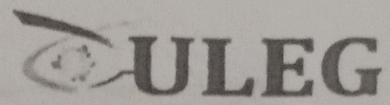


Manual Operasional

Produk & Pelayanan Anggota Tahun Buku 2024

Badan Hukum :
118/BH/KD/20.6/2.1/1/2008

Motto :
Inde mo tu gori-gori tang ma'ti



 <p style="text-align: center;">KEBIJAKAN KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG</p>		NOMOR: 02-KEB-PPA-2024	
		Judul	PRODUK SIMPANAN
Dikeluarkan oleh	Pengurus	Tanggal Pembuatan	7 Desember 2016
Disahkan oleh	Pengurus	Tanggal Revisi	6 Januari 2024
		Tanggal Berlaku	8 Januari 2024

1. SIMPANAN POKOK DAN WAJIB (Simpanan Kepemilikan)

Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib merupakan Simpanan Kepemilikan Anggota, yang sekaligus menjadi Modal Simpanan.

- 1.1. Simpanan Pokok Rp1.000.000,- (satu juta rupiah) per anggota.
- 1.2. Simpanan Wajib Rp20.000,- (dua puluh ribu rupiah) per bulan, per anggota, dan pembayaran tidak dapat dilakukan secara akumulasi dalam TB berjalan.
- 1.3. Bagi anggota yang belum membayar simpanan wajibnya hingga akhir bulan akan dilakukan penarikan Pasallo oleh staf dengan ketentuan melampirkan surat kuasa atau *print-out* SMS/WA.
- 1.4. Pembayaran simpanan wajib dapat dilakukan secara *Standing Order/by system* dari Pasallo dengan ketentuan melampirkan form permintaan.
- 1.5. Balas Jasa Simpanan (BJS) Pokok dan Wajib 15% p.a, bagi anggota aktif. Balas Jasa Simpanan (BJS) anggota tidak aktif ditetapkan oleh Pengurus. Anggota tidak aktif adalah anggota yang tidak menabung rutin pada Simpanan Wajib minimal 3 (tiga) bulan dalam tahun yang bersangkutan.
- 1.6. Balas Jasa Simpanan (BJS) dibukukan setahun sekali setelah RAT ke Simpanan SEPU'. Balas Jasa Simpanan (BJS) secara otomatis digunakan untuk membayar Setoran solidaritas tahunan anggota berupa Setoran Solidaritas Pa'waimata, Setoran Solidaritas Kamalekean, Setoran Solidaritas Sipopa'di dan Setoran Solidaritas Sikanannaran. Saldo setelah membayar semua setoran solidaritas tersebut dipindahbukukan ke Simpanan SEPU'.
- 1.7. Balas Jasa Simpanan (BJS) tidak dapat dibagikan apabila lembaga mengalami kerugian.
- 1.8. Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib diikutsertakan dalam program Perlindungan (asuransi) PUSKOPCUINA.
- 1.9. Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib dijadikan sebagai jaminan pinjaman.
- 1.10. Selama menjadi anggota, Simpanan Pokok dan Simpanan Wajib tidak dapat ditarik.

 KEBIJAKAN KOPERASI CREDIT UNION SAUAN SIBARRUNG		NOMOR: 03-KEB-PPA-2024	
		Nomor Revisi	20
Judul	PELAYANAN PINJAMAN	Tanggal Pembuatan	7 Desember 2016
Dikeluarkan oleh	Pengurus	Tanggal Revisi	6 Januari 2024
Disahkan oleh	Pengurus	Tanggal Berlaku	8 Januari 2024

A. KETENTUAN PINJAMAN

1. Ketentuan Umum

- 1.1. Proses perkreditan di CU-SS mengikuti Standar Analisa 5 C dari ACCU (*Association of Asian Confederation of Credit Unions*) yang menekankan pencairan pinjaman berbasis kemampuan membayar dari anggota.
- 1.2. Yang boleh mengajukan pinjaman adalah anggota biasa yang telah menabung secara aktif sekurang-kurangnya selama 3 (tiga) bulan dan telah membayar Pinjaman Modal Tabungan minimal 50%.
- 1.3. Anggota yang dapat meminjam dalam kondisi sehat jasmani dan rohani.
- 1.4. Anggota yang belum mengikuti Edukasi Dasar, dapat meminjam maksimal sebesar simpanannya.
- 1.5. Bagi anggota yang masuk dengan membayar secara tunai dapat mengajukan pinjaman setelah 3 (tiga) bulan aktif menambah simpanannya di CU.
- 1.6. Peminjam tunai dapat mengajukan pinjaman baru apabila telah melunasi pinjaman 50% dengan memperhitungkan jumlah Simpanan yang dipersyaratkan.
- 1.7. Anggota luar biasa (anak-anak di bawah umur 17 tahun) dan anak yang masih dalam tanggungan orang tua atau wali, tidak dapat meminjam. Bagi mahasiswa dapat mengajukan pinjaman maksimal sebesar simpanan dengan persetujuan orang tua/wali.
- 1.8. Pemohon pinjaman mengisi Formulir Surat Permohonan Pinjaman (SPP) dan Profil Peminjam.
- 1.9. Pemohon berkonsultasi (wawancara) langsung dengan Bagian Kredit padajam kerja.
- 1.10. Surat Permohonan Pinjaman yang diajukan harus ditandatangani minimal 2 (dua) orang penjamin dari wilayah yang sama.

KATA PENUTUP

Demikianlah isi dari Kebijakan-Kebijakan Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung yang terdapat dalam buku Manual Operasional Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung. Manual Operasional ini berlaku sejak ditetapkan.

Hal-hal yang belum diatur dalam Manual Operasional Produk dan Pelayanan Anggota CU Sauan Sibarrung ini akan diatur dalam aturan tersendiri.

Semoga semua Pengurus, Pengawas, Komite, Manajemen dan Sangayoka dapat menerapkan Manual Operasional ini secara disiplin, tepat dan benar. Tuhan memberkati kita semua.

Ditetapkan di : Makale Utara
Pada tanggal : 8 Januari 2024

PENGURUS



Ketua,

ANTHONIUS PARARAK, S.S., M.Si

Sekretaris,

TRI SETY

DOKUMENTASI RAPAT PENGSAHAB, 13 / 08 / 2024.





